



B.P. Tanúsító Kft.

H-9081 Győrújbarát, Úrszóló utca 5. • Tel.: +36-80/590-3475 • Fax: +36-96/412-119
E-mail: bpt@t-online.hu • Honlap: www.bptanusto.hu

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

az

Általános Iskola
Bábolna

**MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerinti
minőségirányítási rendszerének
felülvizsgálatára és tanúsítására**

1. Szerződő felek

***B.P. Tanúsító Kft.
9081 Győrújbarát
Úrszőlő u. 5.***

mint Megbízott,

és másrésztől

***Általános Iskola
2943 Bábolna
Toldi M. u. 24.***

mint Megbízó.

2. A szerződés tárgya

Megbízott az alábbi szolgáltatásokat, vagy azok közül egyet vagy többet nyújtja a Megbízó részére, a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletben foglalt leírásnak megfelelően (a továbbiakban: a szolgáltatások):

2.1 Felülvizsgálja Megbízó irányítási rendszerét, és tanúsítja, hogy az megfelel a jelen szerződés mellékletében meghatározott szabványoknak, valamint azt, hogy az irányítási rendszer azonos Megbízó összes olyan telephelyén, amely a Megbízott tanúsítási okirátán feltüntetésre kerül. A jelen pont szerinti szolgáltatást a jelen szerződés melléklete részletezi.

3. Megbízó kötelezettségei

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy ellátja Megbízottat, illetve képviselőjét minden, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások elvégzéséhez szükséges információval.

3.1 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a tanúsítási okirat megszerzését követően irányítási rendszerét a jelen szerződés mellékletében meghatározott szabványok szerint tartja fenn és működteti.

3.2 Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy betartja Megbízott által meghatározott, és időnként módosított előírásokat az irányítási rendszer tanúsító védjegyére, és adott esetben irányítási rendszer tanúsító védjegyével összefüggő védjegyére vonatkozóan.

4. Megbízott kötelezettségei

4.1 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy megfelelő képesítéssel rendelkező személyzetet biztosít a szolgáltatások elvégzésére.

4.2 Megbízott a megbízó irányítási rendszerének kielégítő eredménnyel záruló felülvizsgálása esetén tanúsító okiratot ad ki.

Megbízási szerződés

2 / 8

Pu1

4.3 Amennyiben Megbízó elégedetlen a szolgáltatásokkal és kimerítette Megbízott reklamációs rendszerében biztosított lehetőségeket, akkor lehetősége van az illetékes bírósághoz fordulni.

4.4 Amennyiben a Megbízó alapos okkal tiltakozik a felülvizsgálatok lefolytatásával megbízott személy ellen, úgy joga van megfelelő változtatást követelni.

5. A tanúsító okirat és a Megbízó elleni panaszok

5.1 A tanúsítási okirat az első tanúsítás időpontjától kezdve a tanúsítási okiraton meghatározott ideig érvényes, azzal a feltétellel, hogy a mellékletben meghatározott periódikus látogatások eredményesen zárulnak.

5.2 A tanúsítási okirat Megbízott tulajdonát képezi. Amennyiben Megbízó a periódikus felülvizsgálatra nem tart igényt, és ezzel a szerződést felmondja, úgy köteles a felmondáshoz képest 10 munkanapon belül a kiállított tanúsítványok minden egyes példányát Megbízott címére visszaküldeni. Ha Megbízó nem küldi vissza a tanúsítványokat, Megbízott jogosult kiszámlázni Megbízó felé a szerződés szerinti hátralévő periódikus felülvizsgálat(ok) díját. Amennyiben a tanúsítvány hatályát veszti vagy azt visszavonják, úgy a 3.2 pontban meghatározott véglegre vonatkozó használati jog azonnali hatállyal megszűnik.

5.3 Amennyiben Megbízó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit megszegi, és ezt vizsgálat igazolja, úgy Megbízott a tanúsítványt

- felfüggeszti, és megfelelő javító intézkedéseket követel meghatározott időn belül
- visszavonja, amennyiben a javító intézkedésekre a meghatározott időn belül nem került sor.

6. Megbízási díjak és fizetési feltételek

A szolgáltatások díjainak részletezését a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

Megbízó köteles minden a jelen szerződés alapján keletkező fizetési kötelezettségének a számlázástól számított 8 napon belül eleget tenni.

A látogatásokat követően a díjak kiszámlázására kerülnek. A Megbízott által kibocsátott számlán szereplő szolgáltatási díj a számlakészítés időpontjában magyar forintban lesz megállapítva. A jogszabályokban előírt adókat a jelen szerződés szerint megállapított díjakon felül kell kifizetni, és a számlán fel kell tüntetni.

Határidőn túli fizetés esetén Megbízott jogosult késedelmi kamatot felszámítani.

A késedelmi kamat számítása a Ptk. 1959. évi IV. törvényben meghatározottak szerint történik.

A jelen szerződés mellékletében meghatározott díjak tartalmazzák a látogatásokkal összefüggő utazási és egyéb költségeket is.

7. Títoktartási kötelezettség

Megbízott és azok tisztviselői, alkalmazottai és képviselői kötelezettséget vállalnak arra, hogy titokban tartják, nem használnak fel és harmadik személyekkel nem közölnek Megbízó hozzájárulása nélkül semmiféle olyan információt, amelyeket a szolgáltatások nyújtása során Megbízótól szereztek, kivéve olyan ésszerű mértékben, amely szolgáltatások jelen szerződésnek megfelelő teljesítéséhez szükséges.

A jelen pont szerinti kötelezettség fennáll mind a szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően.

Nem esik a titoktartási kötelezettség alá:

- a) mindaz az információ, amelynek Megbízott birtokában volt Megbízó által történt közlése előtt,
- b) mindaz az információ, amely köz tudott, vagy törvényesen közismertté válik,
- c) mindaz az információ, amely Megbízott számára egyéb jogszerű módon hozzáférhetővé válik a megbízótól független forrásból,
- d) minden olyan információ, amelynek hozzáférhetővé tételét egyébként Megbízott akkreditációjának elérése, illetve fenntartása érdekében meg lehetne követelni.

8. Felelősség

A felek kizárják a kárfelelősséget Megbízó olyan kárigénye esetén, amely hibás teljesítésre, információkra vagy tanácsadásra, szerződéses mellékkötelezettség megszegésére, szerződésszegésre, kesedelemre, nemteljesítésre, lehetetlenülésre, a szerződéskötés tanúsított vétlenségére valamint szerződésen kívül okozott kára vonatkozik.

Az előző bekezdésben meghatározott felelősségkorlátozás nem vonatkozik Megbízott vezető tisztviselői által felröhatóan okozott kára, valamint egy szerződéses főkötelezettség megszegésére.

Egy szerződéses főkötelezettség súlyosan gondatlan megszegése esetén – Megbízott vezető tisztviselői által felröhatóan okozott kár kivételével – a Megbízott felelőssége csak a szerződéskötéskor tipikusan előrelátható kára terjed ki. A kárfelelősség összegszerű felső határa Megbízó által az érintett szolgáltatásokért fizetett összeg.

A fenti felelősségkorlátozások nem vonatkoznak arra a kára, amely olyan ígéretből ered, amely Megbízónak ilyen kártól való megóvását szolgálta.

9. Kártérítés

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízottat kártalanítja mindazon káért vagy igényért, amelyet Megbízott azért szenved, mert Megbízó rendeltetésszerűen használta Megbízott jelen szerződés hatálya alá tartozó bármely tanúsítványát, tanúsítási okiratát vagy tanúsító védjegyére vonatkozó használati engedélyét.

10. A szerződés felmondása

10.1 Jelen szerződés határozatlan időre jön létre. A jelen szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idő betartása mellett felmondhatja.

10.2 Jelen szerződés felmondásával egyidejűleg a jelen szerződés hatálya alatt kiadott minden tanúsítási okirat érvényét veszti.

10.3 Jelen szerződés felmondása esetén a felmondás időpontját megelőzően szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokért járó díjak azonnal esedékessé válnak, és Megbízott erre vonatkozóan számlát állít ki.

10.4 Jelen szerződés minden olyan rendelkezése, amely a szerződés lejártá után is hatályban marad, a felmondás esetében is hatályban marad, beleértve különösen a 7., 8., és a 9. pontokat.

11. Vis maior

A felek mentesülnek a szerződésszegés illetve a késedelem következményei alól arra az időre, illetve abban az esetben, ha bizonyítják, hogy kötelezettségeiknek vis maior miatt nem tudtak eleget tenni. Amennyiben a vis maior folytán a teljesítés végleg lehetetlenné válik, úgy a felek jogosultak a szerződéstől elállni. A vis maior esetén beálló kárt mindkét fél maga viseli. A felek vis maiornak tekintenek mindent, a szerződés megkötése után felmerülő, és a felektől nem függő azon körülményt, amely a szerződés teljesítését akadályozza, így különösen rendkívüli természeti eseményeket, háborúkat és hatósági rendelkezéseket.

12. Engedményezés

Jelen szerződést csak a felek által írásban meghatározott módon lehet átruházni.

13. Alkalmazandó jog és bírói joghatóság

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog az irányadó. A jelen szerződésből eredő vitáik rendezésére a felek kikötik a Győr Megyei Jogú Város Bírósága kizárólagos joghatóságát.

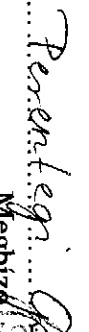

14. Lemondási halasztási díjak

Ha Megbízó a betervezett időpontot megelőző 3 munkanapon belül az ellenőrző látogatást lemondja, vagy elhalasztja, úgy Megbízott jogosult a felülvizsgálat díját Megbízó felé kiszámlázni.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. és 2. számú melléklet.

A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyező elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Győr, 2011. október 6.

.....
Megbízó  

.....
Megbízott 

B. P. Tanúsító és Szolgáltató Kft.

3061 Győrújbarát, Úrszóna u. 5.

Adószám: 12968319-2-08

Számlaszám: 10700031-27271403-930908

Megbízási szerződés

1. sz. melléklet

A szolgáltatások

Megbízott az alábbi szolgáltatásokat nyújtja Megbízónak.

Tanúsítási és periodikus látogatások elvégzése, valamint – amennyiben szükséges – további látogatások elvégzése a javító intézkedések igazolására.
A téymegállapításokról összetefoglaló jelentés készítése.

Tanúsítási szabványok: MSZ EN ISO 9001:2009

A tanúsítványba foglalt tevékenységi kör:

Nevelési és oktatási tevékenység

A tanúsítvány arra a tevékenységi körre vonatkozik, amelyet a felülvizsgálat során Megbízott megfelelőnek minősített. A véglegesen megállapított tevékenységi kört a tanúsítási okirat tartalmazza. Amennyiben a véglegesen megállapított tevékenységi kör a fent megjelölt tevékenységi köről eltér, úgy ez befolyásolhatja a látogatások időtartamát.

A megadott alkalmazottak száma: ***45 fő***, telephely: ***1 telephely***
(A látogatások időtartama az alkalmazottak számától függ.)

A tanúsító audit megtartása:

A tanúsító audit során a dokumentáció felülvizsgálatához, valamint a tanúsításhoz a helyszínen szükséges látogatások száma: ***1 nap***.

Tanúsító audit díja: ***200.000,- Ft + 25% ÁFA***

A tanúsítás fenntartása, periodikus felügyeleti látogatások:

A tanúsítás fenntartásához legalább 12 havonta periodikus felügyeleti látogatások szükségesek.

A periodikus audit során a dokumentáció felülvizsgálatához, valamint a helyszínen szükséges látogatások száma: ***1 nap***.

Periodikus audit díja: évente ***120.000,- Ft + 25% ÁFA /év***

Soron kívüli látogatások:

Amennyiben a látogatások során súlyos nemmegfelelőségek kerülnek megállapításra, úgy ezekről jelentés készül, és szükség esetén soron kívüli látogatásokra kerül sor a javító intézkedések igazolására.

Újratanúsítás:

A hároméves újratanúsítás és az azt követő periodikus látogatások száma a tanúsítás három éves hatályának lejártá előtt kerülnek újra megállapításra.

Díjak:

1. A látogatások mindenkor az érvényes szerződés alapján kerülnek elszámolásra.
2. Eltérő rendelkezés hiányában a fenti díjak az utazás idejét is magukba foglalják.
3. A fenti díjak egy-egy példány tanúsítványt tartalmaznak magyar, német és angol nyelven.
4. Minden további más nyelvű kiadott példány után

10.000,-HUF díj kerül felszámításra.

5. A fenti díjak tartalmazzák Megbízott tanúsítási márkajel használatát, melyet elektronikus formában (www.bptanusito.hu) bocsát Megbízó rendelkezésére.
6. A jelen ajánlat a B.P. Tanúsító Kft. által történt aláírás időpontjától számított 6 (hat) hónapig érvényes.

2. sz. melléklet

Tanúsítási feltételek

Minőség- és környezetirányítási rendszer tanúsíthatóságának feltétele, hogy a vonatkozó szabványoknak megfelelően kialakított és bevezetett rendszer:

- legalább 3 hónapja működjön;
- a rendszerre vonatkozó teljes körű belső auditálás megtörtént;
- rendszer működését értékelő vezetőségi átvizsgálás megtörtént;
- a választott szabvány szerint kialakított kézikönyv, amely a szabvány minden követelményére tartalmaz szabályozást;
- a hat kötelező (környezetirányítási rendszer esetében 4 kötelező) szabványszakasznak megfelelő dokumentált szabályozás fellelhető;
- a vezetőség részéről van megnevezett felelőse a rendszernek.

A tanúsítási eljárás folyamata:

- indító megbeszélés;
- dokumentáció felülvizsgálat/előaudit;
- tanúsító audit;
- tanúsítvány kiállítása;
- periodikus audit (tanúsítást követő 12. és 24. hónapban);
- megújító audit (első tanúsítást követő 36 hónap múlva).

Sikeres tanúsítás esetén Megbízott az audit lezárását követő 2 héten belül a tanúsítványt kiadja.

A tanúsítvány fenntartásának feltételei

1. A választott irányítási rendszernek megfelelő működés.
2. A vonatkozó szabványoknak megfelelően kialakított és bevezetett rendszer periodikus auditjának megtartása a tanúsító audit dátumát követő 12, illetve 24 hónapon belül.
3. A periodikus audit által feltárt hibák kijavításának visszaigazolása az előírt határidőre.

Amennyiben a fenti feltételek teljesülnek, a tanúsítvány meghosszabbítható. Ellenkező esetben a tanúsítványt Megbízott visszavonja.

A tanúsítvány kiterjesztésének feltételei

A tanúsítvány érvényességei területét ki lehet terjeszteni abban az esetben, ha

1. a bővítés tárgyát képező területre vonatkozó szabályozásokat kialakították és bevezették;
2. a szabályozásokat oktatták;
3. a bővítenő területre vonatkozóan történt belső audit;
4. a rendszer működését értékelő vezetőségi átvizsgálás megtörtént.

A tanúsítvány kiterjesztése történhet a periodikus auditon és lehet a megbízó által választott egyéb időpontban. A kiterjesztés díjazását az „Árpolitika” tartalmazza.